

## PHỤ LỤC

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1266/QĐ-BCH ngày 19 tháng 03 năm 2018  
của Ban Chấp hành TW Hội LHPN Việt Nam)<sup>1</sup>

Mẫu số 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Cờ thi đua, Bằng khen của Đoàn Chủ tịch TW Hội đối với <b>tập thể</b> .
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Đoàn Chủ tịch TW Hội đối với <b>cá nhân</b> .
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Bằng khen của Đoàn Chủ tịch TW Hội cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất.
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt hoặc chuyên đề cho tập thể, cá nhân.
Mẫu số 05	Báo cáo tóm tắt quá trình công tác và thành tích đạt được của <b>cá nhân</b> đề nghị khen tặng Kỷ niệm chương “ <i>Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam</i> ” + Danh sách trích ngang.

**Lưu ý:** Mẫu báo cáo thành tích đề nghị danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của Nhà nước theo quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

---

<sup>1</sup> Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng qui định tại Hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản của Hội LHPN Việt Nam (Hướng dẫn số 14/HD-ĐCT ngày 5 tháng 10 năm 2011 của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam)

**TÊN CƠ QUAN/  
ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị khen thưởng<sup>2</sup>.....**  
(Mẫu báo cáo áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ**

**1. Đặc điểm, tình hình:**

- Địa điểm trụ sở chính; điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển (nêu tóm tắt)<sup>3</sup>;
- Những đặc điểm chính của đơn vị; những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ; các tổ chức đảng, đoàn thể.

**2. Chức năng, nhiệm vụ:** Nêu tóm tắt chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao; kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác Hội, nội dung thi đua của cơ quan (đơn vị) và tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định. Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cụ thể về năng suất, chất lượng và hiệu quả công tác so với chỉ tiêu đăng ký, so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới, sáng tạo trong chỉ đạo triển khai nhiệm vụ; những sáng kiến, cải tiến hoặc cách làm hay, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao đối với phong trào phụ nữ và nhiệm vụ công tác Hội của địa phương và cả nước.

2. Những biện pháp trong tổ chức thực hiện và những nguyên nhân đạt được thành tích.

3. Việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên và người lao động; hoạt động xã hội, từ thiện.

4. Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức Đảng, đoàn thể.

**III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC**  
(ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm ký, cơ quan ban hành quyết định và theo thứ tự từ mới đến cũ)<sup>4</sup>. Phong trào phụ nữ và nhiệm vụ công tác Hội của địa phương và cả nước.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với những đơn vị không thuộc hệ thống Hội.

<sup>4</sup> Đối với những thành tích khen thưởng trong năm thì chỉ liệt kê những thành tích đạt được trong năm đề nghị khen thưởng; đối với những thành tích khen thưởng theo giai đoạn thì liệt kê những thành tích đạt được trong giai đoạn đề nghị khen thưởng.

**TÊN CƠ QUAN/  
ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị khen thưởng.....**  
(Mẫu báo cáo áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính: ..... Dân tộc :.....
- Thường trú: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng (nếu có):.....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC:**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận (nêu tóm tắt):.....

2. Thành tích đạt được của cá nhân: Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

Đối với cán bộ làm công tác quản lý, cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị nơi mình công tác.

**III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐẠT ĐƯỢC** (*ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm ký, cơ quan ban hành quyết định và theo thứ tự từ mới đến cũ*)<sup>5</sup>.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>5</sup> Đối với những thành tích khen thưởng trong năm thì chỉ liệt kê những thành tích đạt được trong năm đề nghị khen thưởng; đối với những thành tích khen thưởng theo giai đoạn thì liệt kê những thành tích đạt được trong giai đoạn đề nghị khen thưởng.

**TÊN CƠ QUAN/  
ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu số 03

Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>6</sup>  
(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong...)**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị: Ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức (tách biệt số liệu nam/nữ). Chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Đối với cá nhân: Ghi rõ họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Căn cứ vào tiêu chuẩn khen thưởng, báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (khi thực hiện những nhiệm vụ đột xuất do Đoàn Chủ tịch/Ban Chấp hành TW Hội giao/ những đóng góp cho sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ và cộng đồng/ hành động dũng cảm, có nghĩa cử cao đẹp vì phụ nữ, trẻ em, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam/ mức đóng góp cho hoạt động Hội và phong trào phụ nữ với trong năm...).

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>8</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>6</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng

<sup>7</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>8</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**TÊN CƠ QUAN/  
ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Mẫu số 04**

*Tỉnh (thành phố), ngày tháng năm 20...*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức (có tách biệt số liệu nam/nữ); chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>9</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>10</sup>**  
*(Ký, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>11</sup>**  
*(Ký, đóng dấu)*

<sup>9</sup> Nếu là tập thể đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm.

<sup>10</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan

<sup>11</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan



Đơn vị: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm .....**

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp uỷ	Tỉ lệ nữ tham gia HDND	Xếp loại của Hội LHPN cùng cấp	Số lượng lao động nữ	Ghi chú
		Nam	Nữ								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
<b>A.</b>	<b>Cán bộ Hội</b>										
<b>I</b>	<b>Ủy viên BCH Hội LHPN các cấp</b> (Đối tượng theo điểm a khoản 2 Điều 23 Quy định công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2017-2022)										
	<b>Cấp tỉnh</b>										
1	Nguyễn Thị A		1967	Chủ tịch Hội LHPN tỉnh...							
2	Nguyễn Thị B		1968	UVBCH Hội LHPN tỉnh...							
	<b>Cấp huyện</b>										
3	Hà Thị C		1978	Phó Chủ tịch Hội LHPN huyện...	Tỉnh....						
	<b>Cấp xã</b>										
4	Nguyễn Thị D		1963	Chủ tịch Hội LHPN xã ...	Huyện..., tỉnh...						
5	Nguyễn Thị G		1967	Chủ tịch Hội LHPN xã...	Huyện..., tỉnh...						
6	Phạm Thị H		1938	Phó Chủ tịch Hội LHPN xã...	Huyện..., tỉnh...						
<b>II</b>	<b>Chi Hội trưởng</b> (Đối tượng theo điểm a khoản 2 Điều 23 Quy định công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2017-2022)										
7	Lê Thị A		1968	Chi Hội trưởng Chi hội PN thôn...	Xã..., huyện..., tỉnh...						





<b>II</b>	<b>Cấp tỉnh</b>										
24	...										
<b>III</b>	<b>Cấp huyện</b>										
25	Phạm Thị H		1968	Chủ tịch Liên đoàn Lao động	Huyện..., tỉnh						
26	Hà Văn Y	1968		Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ	Tỉnh...						
<b>F</b>	<b>Cán bộ lãnh đạo chủ chốt tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập</b> (Đối tượng theo điểm g khoản 2 Điều 23 Quy định công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2017-2022)										
27	Nguyễn Văn C	1986		Tổng Giám đốc Công ty ....	Tỉnh...						
28	...										
<b>G</b>	<b>Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ các cấp</b> (Đối tượng theo điểm h khoản 2 Điều 23 Quy định công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2017-2022)										
29	...										
30	...										
<b>H</b>	<b>Cá nhân có nhiều đóng góp cho tổ chức Hội và phong trào phụ nữ</b> (Đối tượng theo điểm i khoản 2 Điều 23 Quy định công tác thi đua khen thưởng nhiệm kỳ 2017-2022)										
31	...										
32	...										

**Người lập biểu**

(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

**Thủ trưởng đơn vị**

(Ký, đóng dấu)

**Ghi chú:** - Lập danh sách thứ tự theo Tờ trình trên **Word**, kiểu chữ **Times New Roman**. Kèm theo Danh sách này là các báo cáo thành tích của cá nhân xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự từng đối tượng như trong Tờ trình. Số thứ tự được đánh từ 1 đến hết.

- Ghi đầy đủ (không viết tắt) họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện tại:

+ Mục (1) đến (7) bắt buộc phải ghi đầy đủ thông tin.

+ Mục (8), (9), (10) bắt buộc đối với đối tượng trong diện quy định tại điểm e, Khoản 2, Điều 23;

+ Mục (11) bắt buộc đối với đối tượng trong diện quy định tại điểm g, Khoản 2, Điều 23.

- Khi xét kỷ niệm chương đề nghị các tỉnh nên rà soát kỹ hồ sơ trước khi gửi lên TW. Hiện nay, vẫn còn nhiều trường hợp không kê khai thành tích, thành tích giống nhau; hội viên không có bản photo giấy khen, bằng khen kèm theo hoặc không ghi rõ số Quyết định; thiếu tỷ lệ nữ tham gia cấp ủy, HĐND, ..

- Người lập danh sách đề nghị phải ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc để thuận tiện trao đổi trong quá trình xét hồ sơ.